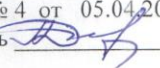


ПРИНЯТО:

на Педагогическом советом
МБОУ «Бурнашевская средняя
общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 4 от 05.04.2023 года
Председатель  Д.Х.Вилданова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Бурнашевская средняя
общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
Д.Х.Вилданова
Приказ № 39 от 07.04.2023 года



Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бурнашевская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом школы.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета учреждения.
- 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурный класс.
- 1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5-11-х классов, классные руководители. Учащиеся выпускных 9 и 11 классов, со второй четверти освобождаются от дежурства
- 1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников учреждения и графика дежурства, утвержденного директором школы.

2. Обязанности и права дежурного классного руководителя

- 2.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.
- 2.2. Дежурный классный руководитель обязан:
 - 2.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
 - 2.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (повязками или бейджами).
 - 2.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.
 - 2.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

- 2.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
- 2.2.6. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.
- 2.2.7. В отведенную по графику переменную организовывать прием пищи дежурных учащихся.
- 2.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями учреждения.
- 2.3. Дежурный классный руководитель имеет право:
- 2.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- 2.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
- 2.3.3. Обращаться за помощью к директору

3. Ответственность дежурного классного руководителя:

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 3.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 3.3. Дежурному классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

4. Обязанности и права дежурного класса

- 4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11 классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства. Учащиеся выпускного, 9 и 11 класса, со второй четверти освобождаются от дежурства.
- 4.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.
- 4.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели: с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник на общешкольной линейке.
- 4.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 15 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.
- 4.5. Дежурные приходят в школу к 7.40 часам утра и занимают свои посты. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.
- 4.6. Дежурные на постах отвечают:
- за дисциплину в рекреациях;
 - за соблюдение чистоты и порядка;
 - за сохранность школьного имущества.
- Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают своему классному руководителю или другому педагогу или сотруднику учреждения.

- 4.7. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (повязки или бейджи).
- 4.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.
- 4.9. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.
- 4.10. Обязанности учащихся дежурного класса:
- 4.10.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного классного руководителя об их нарушениях.
- 4.10.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 4.10.3. Останавливать детей, бегающих по коридорам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.
- 4.10.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.
- 4.10.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.
- 4.10.6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю
- 4.11. Дежурные ученики имеют право:
- 4.11.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 4.11.2. Требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 4.11.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю.
- 4.11.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

5. Заключительное положение

- 5.1. Настоящее Положение действуют на всей территории учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения
- 5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном в п. 5.2. настоящего Положения.
- 5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.